

#### Mode d'emploi

#### Call office 3D pour le secrétariat

Dossier	
Membres	
Ressources	
Types de rendez-vous	
Canevas	
Copie d'une journée	
Copie d'une semaine type	
Automates	
Affectation	
Coût des mouvements	
Gestion des pièces attachées	





# Le dossier

1. C'est dans cette partie Que vous allez pouvoir gérer toutes les informations du dossier et des membres sélectionnés

		en 🗖 en e	and the Part				
Jesactiver* 🔝 Cookies* 🔝 CSS* 🛅 Form.* 🐲 L	mages* 😈 Information* 🚍 Divers* 💋	Entourer* 🔄 Redimension	iner• 🕑 Outils• 🛄 V	oir Source* [18] Options*			
ogie -	G Rechercher * 🍏	🌱 Orthographe 🔹 🔝 🖻	'abonner 🝸 🚰 Option	is 🖉			
hoix d'un nouveau dossier	🕨 Tableau de bo	rd 🕨 Téléopérateurs 🕛	Paramétrages 🕨	Facturation 🕨 Nouvea	au dossier 🛛 🚨 adm	in	
	Cob TE		rmatologuo		4	12/04 à 15:19 - Cab TE	MILI et BON De
o Radiologie o TEMILI et BON Dermato ofnet Apple oinet Avstel oinet iFilou & Co		Appels Tâches Infos	Actions Contacts	Dossier			
teur Blanc 🛛 🖄					_		
<u> </u>		11:20	11:20		11:20	11:20	11:20
		11:30	11:30	-	11:30	11:30	11:30
legende		11:50	11:50		11:50	11:50	11:50
Epilation laser (R) - 45 min		12:00	12:00		12:00	12:00	12:00
/acances ( <b>B</b> )		12:10	12:10	-	12:00	12:10	12:00
/isites (ext) (V)		12:20	12:20		12:10	12:20	12:20
Soton (R) - 15 min		12:30	12:30		12:30	12:30	12:20
est (R) - 15 min		12:40	12:40	-	12:40	12:40	12:40
		12:50	12:50		12:50	12:50	12:50
		13:00	13:00	-	13:00	13:00	13:00
		13:10	13:10		13:10	13:10	13:10
		13:20	13:20		13:20	13:20	13:20
		13:30	13:30		13:30	13:30	13:30
		13:40	13:40	13:40	13:40	13:40	13:40
		13:50	13:50	13:50	13:50	13:50	13:50
		14:00	14:00	14:00	14:00	14:00	14:00
		14:10	14:10	14:10	14:10	14:10	14:10
		14:20	14:20	14:20	14:20	14:20	14:20
		14:30	14:30	14:30	14:30	14:30	14:30
		14:40	14:40	14:40	14:40	14:40	14:40
		14:50	14:50	14:50	14:50	14:50	14:50
		15:00	15:00	15:00	15:00	15:00	15:00
		15:10	15:10	15:10	15:10	15:10	15:10
		15:20	15:20	15:20	15:20	15:20	15:20
		15:30	15:30	15:30	15:30	15:30	15:30
		15:40	15:40	15:40	15:40	15:40	15:40
		15:50	15:50	15:50	15:50	15:50	15:50
		16:00	16:00	16:00	16:00	16:00	16:00
		16:10	16:10	16:10	16:10	16:10	16:10
		16:20	16:20	16:20	16:20	16:20	16:20
		16:30	16:30	16:30	16:30	16:30	16:30
		16:40	16:40	16:40	16:40	16:40	16:40
		16:50	16:50	16:50	16:50	16:50	16:50

2. Pour y accéder il suffit de cliquer sur le bouton Dossier

	2D La solution me	átier du Télésecrétariat	SOPRANE
Callotti	ce SD Contraction	181	
😻 http://co3d - Call Office, I 🥠 • 🍌 • 🚭 🔕 🤗	la solution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphon	ique - Mozilla Firefox	
💥 Désactiver 🔒 Cookies 📆 C	SS* 🐴 Form.* 🛷 Images* 🔞 Information* 📰 Divers* 🖉 Entourer* 🍞 Redir	nensionner* 🙆 Outils* 🛱 Voir Source* 🕄 Options*	0 0
Google -	G Rechercher - 🦪 🌿 Orthographe -	Sabonner - 🔽 Options 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	► Tableau de bord ► Téléopérate	urs 🕨 Paramétrages 🎽 Facturation 🔺 Nouveau dossier 📙 admin	
Cab Radiologie Cab TEMILI at BON Dermato Cabinet Apple Cabinet Filou & Co Docteur Blanc	Cab TEMILI et BOI	N Dermatologue	b TEMILI et BON De
	Dossier - Détail de Cab TEMILI et BON Dermatologue		
😏 Détail	Coordonnées 2	= Membres du dossier 2	
😒 Membres	designation: Cab TEMILI et BON Dermatologue	Membre principal: Dermatologue TEMILI Hassen	
S Ressources	adresse: rue du parc automobile	autres membres : - M. JEAN BON	
Types de rendez-yous	roissier	Paramètres <u>?</u>	
0	38950 Saint martin le vinoux	Fournisseur FAX: Fax2Mail	
😏 Canevas	email: ht@soprane.fr téléphone: 04.38.02.39.00. (bureau)	Fournisseur SMS: SMS2Mail	
Automates	04.38.02.39.39. (mobile)	Masque tél: ##########	
Affectations	04.76.46.60.68. (tax)		
😏 Coût des mouvements			
Gestion des pièces attachées	■ Autres informations 2		
	dossier créé le 26/01/2006 par admin		
	Cabinet très sympa.		~
	près de l'Otto Bus muséum.		
	Gare centrale		
	les tarifs sont à la carte postale.		×
	modifier	supprimer	
		()	
	2		

- 3. Nous arrivons sur les informations du dossier
- 4. Nous pouvons voir sur la partie droite un sous menu

#### Dossier

- 5. Vous pouvez voir et modifier les informations du dossier
- 6. Pour les modifier cliquer sur le bouton modifier.

	2D / La solution métier du Télésecrétariat	SOPRANE
X Désactiver*	557 🛆 Form. * 🖉 Indonest 🖗 Information 🗐 Diverst 🖉 Entourer 🍞 Redmensionner 🖗 Outlist 🗋 Voir Sources 👘 Optionst	0.0
Google -	🗸 🖗 🖸 Rechercher - 🦪 🥙 Orthographe - 🗟 Stabonner - 🔽 Options 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	Tableau de bord * Téléopérateurs * Paramétrages * Facturation * Nouveau dossier dadmin	
Cab Radiologie <u>Gab TEMILI et BON Dermato</u> Cabinet Apple Cabinet Avstell Cabinet Filiou & Co Docteur Blanc	Cab TEMILI et BON Dermatologue	Ib TEMILI et BON De
🖸 Détail	Dossier - Nodification de Cab TEMILI et BDN Dermatologue	
😒 Membres	designation: Cab TEMILI et BON Dermatologue ? membre principal: Dermatologue TEMILI Hassen 🗹	
S Ressources	rue: rue du parc 2	
Types de rendez-yous	automobile fournisseur FAX Mail2Fax V	
0.000	roissier	
Callevas	code postal: 38950	
Automates	wille:         Saint martin le vinoux         compémentaire:	<sup>1</sup>
Affectations	Einan: Indesophanean 1 masque tél: ##########	2
📀 Coût des mouvements	tél mobile: 04.38.02.39.39.	
Gestion des pièces attachées	fax: 04.76.46.60.68.	
	<pre>= Autres informations 2 Cabinet très sympa.</pre>	
	près de l'Otto Bus muséum.	
	Gare centrale	
	les tarifs sont à la carte postale.	
	valider annuler	✓
Terminé		

- Vous pouvez modifier toutes les informations
   Le masque de téléphone est le mode d'affichage des numéros de téléphone pour ce dossier.
- 3. Les # correspondants aux chiffres que vous pouvez séparer par des espaces ou des points



# Membres

http://co3d - Call Office, la	olution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefox	
🛊 • 🔶 • 🛃 🔕 🚷	Ф ок С.	
🕻 Désactiver+ 👔 Cookies+ 🕵 CSS	• 🔁 Form. • 🛷 Images• 🔞 Information• 🗐 Divers• 💋 Entourer• 🖪 Redmensionner• 🕗 Outils• 🖺 Voir Source• 🔛 Options•	Ø Ø
Google -	💌 🔶 🔀 Rechercher 🕶 🚳 🦓 Orthographe 👻 🔂 S'abonner 👻 🛃 Options 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	► Tableau de bord ► Téléopérateurs ► Paramétrages ► Facturation ► Nouveau dossier	Badmin
Cab Radiologie Cab TEMILI et BON Dermato Cabinet Apple Cabinet Austel Cabinet Ifilou & Co Docteur Blanc	Cab TEMILI et BON Dermatologue	å 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
	Membres - Détail de TEMILI Hassen 👻	& 🗠
O Détail	= Coordonnées 2 civilite: Dermatologue défaut de l'agenda j début de la journée à: 08:00	2
Ressources	nom: TEMILI fin de la journée à: 20:00 prénom: Hassen début de la semaine: Jeudi	
S Types de rendez-vous	adresse: rue du parc fin de la semaine: Samedi automobile incrément par défaut: 10 minutes	
Canevas	38950 Saint martin le vinoux	
Automates	email: vs@soprane.fr = Identification <u>r</u> téléphone: 0438023910 (bureau) identifiant: hassen	
Affectations	0614327976 (mobile) mot de passe: hassen 0438023939 (fax)	
Cout des mouvements Gestion des pièces attachées	Autres informations 2 Metro A ligne 11-14 route de lyon, passge souterrain à gauche droite et à gauche. Tarifs : 175 € la consultation 25 € l'onération mineure modifier supprimer	×
<pre>ktp://co3d/dossier/membres.php</pre>		×   <u>×</u>

4. C'est dans cette partie que vous pouvez gérer les membres du dossier.

Pour afficher un membre il faut le sélectionner dans la liste déroulante en haut de la fenêtre

Desactiver*	So* 🔁 Form.* 😻 Images* 🦉 Information* 🖃 Divers* 🖗 Entourier* 🕒 Redimensionner* 🕑 Outlis* 🚺 Voir Source* 🔝 Options*
oogle -	💌 🛉 🔀 Rechercher * 🔊 🌴 Orthographe * 🖸 Staborner * 🚾 Options 🖉
Choix d'un nouveau dossier	▶ Tableau de bord ▶ Téléopérateurs ▶ Paramétrages ▶ Facturation ▶ Nouveau dossier Hadmin
ab Radiologie ab TEMILI at BON Dermato abinet Apple abinet Filou & Co octeur Blanc	Cab TEMILI et BON Dermatologue
	Nembres - Détail de TEMILL Hassen 🔽 💩
🕽 Détail	Hembre principal     TEMIL Hassen     Coordonnées 2 - Autres membres     IFAN RIN      Paramètres par défaut de l'agenda 2
D Membres	civilite: Dermatologue début de la journée à: 08:00
Ressources	nom: TEMILI In de la journée à: 20:00
Turne de mader une	adresse: rue du parc fin de la semaine: Samedi
V Types de rendez-vous	automobile incrément par défaut: 10 minutes
🕽 Canevas	38950 Saint martin le vinoux
Automates	email: vs@soprane.fr = Identification 2
Affectations	téléphone: 0438023910 (bureau) identifiant: hassen
Coût des mouvements	0438023939 (fax)
Sestion des pièces attachées	Autres informations  Metro A ligne 11-14 route de lyon, passge souterrain à gauche droite et à gauche. Tarifs : 175 € la consultation 25 € l'onération mineure

Vous pouvez le modifier en cliquant sur le bouton modifier

Documentation Call Office Menu dossier Version 061114ht/vs-2

alloffic	e 3D	La solution m	etier du Télésecrétariat
		A	
Contraction in the	112 La 112		
//co3d - Call Office Jas	olution métier du	u télésecrétariat   ogiciel permanence téléphoni	nue - Mazilla Firefox
		receserenting cogerer, permanence receptions	
🖻 - 👰 🕥 🕅 i	D OK CL		
tiver• 🗟 Cookies• 🍰 CSS•	🖰 Form.+ 💋 Ima	ages• 💿 Information• 🚍 Divers• 💋 Entourer• 📑 Redim	ensionner* 🕗 Outils* 💼 Voir Source* 🔝 Options* 🛛 🙆 🙆
( • [		💽 🔶 🔀 Rechercher 🔹 🧔 👋 Orthographe 🔹	🔝 S'abonner 🕶 🚾 Options 🖉
d'un nouveau dossier		🕨 Tableau de bord 🕟 Téléopérateu	urs 🕨 Paramétrages 🖡 Facturation 🕨 Nouveau dossier 📑 admin
10.1		Cab TEMILI et BON	Dermatologue
MILI et BON Dermato			
t Apple		📕 🖂 💽 !	
r Blanc		Agendas Messages Appels Tâches	Infos Actions Contacts Dossier
	Membros - Mod	lification de Dermateleque TEMILI Haccon	
	Fieldbres - Flou	incación de Dermacologue remer hassen	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
tail	= Coordonnées	2	Baramètres par défaut de l'agenda
mbres	= coordonnees	L Dermatologue	début de la journée à 08:00 2
	<u>c</u> rvince		for da la journée à: 20:00 2
ssources	nom.	Haccon	début de la camaine: Lundi
pes de rendez-vous	Dienom.	rue du parc 2	fin de la semaine:
Devas	7	automobile	incrément: 10 minutes ?
incrus.		roissier	
tomates	c <u>o</u> de postal:	38950	Identification ?
ectations	<u>v</u> ille:	Saint martin le vinoux	identifiant: hassen
ût des mouvements	<u>e</u> mail:	vs@soprane.fr 2	met de parces harren
stion des nièces	tél - <u>b</u> ureau:	0438023910	
iées	tél <u>m</u> obile:	0614327976	
	<u>f</u> ax:	0438023939 2	
		sations 2	
	Metro A		
	ligne 11-14	i de la companya de la	
	route de ly	on, massge souterrain à gauche droite	et à gauche.
	140		
		valider	annuler
			N.

- 5. Les paramètres par défaut de l'agenda sont les paramètres d'affichage
- 6. Ils faut sélectionner la plage horaire de travail (Attention, les horaires doivent être rond (08 :00, 09 :00, ..))
- 7. L'incrément est l'incrémentation de l'agenda.
- 8. Vous pouvez créer un nouveau membre en cliquant sur le bouton nouveau membre en haut à droite de la fenêtre

http://doi.or.ukiter.html/lice.html/	V De
Ceded term     Cool des movements     Cool des movements <t< th=""><th>V De</th></t<>	V De
Vésader   a Coolés C S C C Pom.* I Inages () Information : Divers / C Robercher () () ( C Robercher () () () (C Robercher () () () (C Robercher () () () () (C Robe	v De
Cogle _ C Rechercher * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	N De
Chaid d'un nouveau desier   Cab TEMILI et BON Dermatologue   La addicage   Cab TEMILI et BON Dermatologue   La data de pois	N De
Address	
Détail   Membres   givilité   nom:   2   nom:   2   pénom:   2   pie:   roissior   yille:   Saint martin le vinoux   gmail:   Mesoprae.fr   2   fax:   04.38.02.39.30.   2   autres informations   2	\$
Membres:       ivilité       2         ivilité       0mi       2         granom:       2       in de la journée à:       08:00       2         ivilité       granom:       2       in de la journée à:       08:00       2         ivilité       granom:       2       in de la journée à:       08:00       2         ivilité       granom:       2       2       in de la journée à:       08:00       2         ivilité       granom:       2       2       in de la journée à:       08:00       2         ivilité       granom:       2       2       0       incrément:       Undit el la semaine:       Undit el	
Ressources       nom:       2         Types de rendez-vous       prénom:       2         Canevas       automobile       2         Automates       coissier       incréments:       10 minutes 2         Cade vas       sessources       ville:       Saint martin le vinoux         gestion des pièces       tél - bureau:       14.38.02.39.00.       2         tachéés       16       4.38.02.39.39.       2         autres informations       2       autres informations       2	
Types de rendez-vous   ) Types de rendez-vous   ) Canevas   ) Automates   ) Automates   ogde postal:   38950   wille:   Saint martin le vinoux   gmail:   ht%soprane.fr   2   tél - bureau:   04.38.02.39.30.   2	
projes de rendez-vous       rue du parc       2         Canevas       automobile       automobile         Automates       cgde postal:       39950         Affectations       wille:       Saint martin le vinoux         wille:       Saint martin le vinoux       2         gmail:       ht@soprane.fr       2         tél - bureau:       04.38.02.39.00.       2         tél mobile:       04.38.02.39.39.       2         autres informations       2	
Canevas       increments:       10       minutes 2         Automates       cgde postal:       39950       identification 2         Affectations       gille:       Saint martin le vinoux       identification 2         Coût des mouvements       gmail:       ht@soprane.fr       2         Gestion des pièces       tél - bureau:       04.38.02.39.90.       2         tél mobile:       04.36.02.39.93.       2         fex:       04.76.46.60.68.       2	
Automates     ogde postal:     39950       Affectations     jille:     Saint martin le vinoux       Coût des mouvements     gmail:     ht@soprane.fr       Gestion des pièces     tél - bureau:     04.36.02.39.00.       tél mobile:     04.36.02.39.9.     2       fox:     04.76.46.60.68.     2	
Affectations     guile:     Saint martin le vinoux     identificant:       Coût des mouvements     email:     ht@soprane.fr     2       Gestion des pièces     tél - bureau:     04.38.02.39.00.     2       tél mobile:     04.38.02.39.39.     2       fax:     04.76.46.60.68.     2	
Coût des mouvements       gmail:       ht@soprane.fr       2         Gestion des pièces       tél - bureau:       04.38.02.39.00.       2         tél mobile:       04.38.02.39.39.       2         fax:       04.76.46.60.68.       2	
Ocestion des pièces         tél - bureau:         04.38.02.39.00.         2           tél mobile:         04.38.02.39.39.         2           fax:         04.76.46.60.68.         2	
tél mobile:         04.38.02.39.39.         2           fax:         04.76.46.60.68.         2	
fax:         04.76.46.80.68.         2           autres informations         2	
autres informations 2	
valider annuler	

9. Saisissez les informations de ce nouveau membre puis valider.

### Ressources

10. Les ressources peuvent êtres des salles, des infirmières, du matériel médical, ... dont le membre peut avoir besoins afin de mener à bien ça tache.



ogle +	💽 🕂 🔀 Rechercher 🕶 🌍 🦃 Orthographe 🔻 🔝 S'abonner 👻 🛃 Options 🔗			
Choix d'un nouveau dossier	<ul> <li>Tableau de bord</li> <li>Téléopérateurs</li> <li>Paramétrages</li> <li>Facturatio</li> </ul>	n 💌 Nou	veau dossier 🔰	admin
ab Radiologie ab TEMILI et BON Dermato abinet Apple abinet Apple abinet iFlou & Co octeur Blanc	Cab TEMILI et BON Dermatologue			ا 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De له المرابقة
	Dossier - Gestion des ressources			
Détail Membres	>>> <u>Donnean donbé</u>			
Ressources	Laser Machine	1		
Tarada	Machine 2		<b>C</b> 5	
Iypes de rendez-vous	Machine 3		<b>R</b> 4	
Canevas	Machine 4		C 5	
Automates	>>> nouvelle ressource "Laser Machine"			
Affectations	Assistantes	1 💰		
Coût des mouvements	Michèle VAILLANTE		8 5	
Gestion des pièces tachées	Rosine TROPTOP		<b>R</b> 5	
	>>> <u>nouvelle ressource "Assistantes"</u>			
	Holter	1		
	Hol 1		2 5	
	Hol 2		2 5	

#### 11. Pour créer un nouveau groupe de ressources il faut cliquer sur nouveau groupe

NUC -	ARC -		• III Options•		
Choix d'un nouveau dessier	V G Rechercher V Or Tableau de bord + T	thographe 🔻 🔂 Slabonner 🕆 🌄 Options 🖉 éléopérateurs 🕨 Paramétrages 🕨 Facturati	on 🖻 Nouveau	dossier 🙎	admin
ab Radiologie ab TEMILI et EON Dermato abinet Aystel abinet Aystel abinet Filou & Co octeur Blanc	Cab TEMILI	et BON Dermatologue			å 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
	Dossier - Gestion des ressources				
Détail	>>> <u>nouveau groupe</u>				
Descourses	Laser Machine		<b>X</b>		
Ressources	Machine 2			2 5	
Iypes de rendez-vous	Machine 3			<b>R</b> 4	
Canevas	Machine 4			3 5	
Automates	>>> <u>nouvelle ressource "Laser Machine"</u>				
O Affectations	Assistantes		( <b>?</b> ) (a)		
Ocût des mouvements	Michèle VAILLANTE			2 1	
Gestion des pièces attachées	Rosine TROPTOP			8 2	
	>>> nouvelle ressource "Assistantes"				
	Holter		a a		
	Hell			9 6	
	Hol 2			9 3	

12. Saisir la désignation et les information voulu puis cliquer sur valider

o://co3d - Call Office, la s	olution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique	- Mozilla Firefox	
activer*	🐣 Form.* 🚀 Images* 🔞 Information* 📰 Divers* 🚀 Entourer* 🖼 Redimensio	nner* 🕗 Outils* 👔 Voir Source* 📳 Options*	0 0
e +	🗸 🕂 🔀 Rechercher 🔹 🐗 Orthographe 🔹 🔝	S'abonner + 🛃 Options 🖉	
ix d'un nouveau dossier	<ul> <li>Tableau de bord</li> <li>Téléopérateurs</li> </ul>	Paramétrages  Facturation  Nouveau dossier  add  add  add  add  add  add  add  ad	min
adiologie	Cab TEMILI et BON De Agendas Massages Appels Táches Infos	ermatologue	å 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
	Holter	3 5	
étail	Hol 1	<b>C</b> 5	
mbres	Hol 2	<b>B E</b>	
ssources	>>> nouvelle ressource "Holter"		
oes de rendez-vous	Stérilisateurs	C 🗟	
nevas	>>> nouvelle ressource "Stérilisateurs"		
tomates	Automobiles sanitaires	3	
ectations	auto 307	C 5	
ût des mouvements	407 break	<b>8</b> 5	=
stion des pièces	>>> nouvelle ressource "Automobiles sanitaires"		
	Salle	<b>8</b> S	
	>>> nouvelle ressource "Salle"		
	Créer une ressource appartenant au groupe Salle <u>?</u>		<u> </u>
	désignation 2	Paramètres par défaut de l'agenda	
		début de la journée à: 08:00 2	
		fin de la journée à: 20:00 2	
	informations	début de la semaine: Jeudi 🛩	
		tin de la semaine: Samedi V	3
		nicienten <u>s</u> , <sup>20</sup> minutes	2

-

13. Le groupe salle est maintenant visible dans la liste du dessus

14. Pour créer une ressource dans ce groupe il faut cliquer sur nouvelle ressource ''nom du groupe''.

gle -	ABC Automatics and ABC Automatics			
and the second	The Reciter there are a control of the second secon	· 🔊 S'abonner • 🛃 Options 🔗		
hoix d'un nouveau dossier	Tableau de bord	urs 🕨 Paramétrages 🕨 Facturation 🕨 No	ouveau dossier 🛛 💾 admi	in J
Radiologie TEMILI et BON Dermato inet Apple inet Avstel inet Filou & Co teur Blanc	Cab TEMILI et BOI	N Dermatologue	4	12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
	Dossier - Gestion des ressources			
Détail Membres	>>> nouveau groupe			
Ressources	Laser Machine	<b>3</b>		
	Machine 2		<b>C</b> 5	
Types de rendez-vous	Machine 3		<b>8</b> 5	
Canevas	Machine 4		æ 🕫	
Automates	>>> nouvelle ressource "Laser Machine"			
Affectations	Assistantes			
Coût des mouvements	Michala VATLI ANTE		0 3	
Gestion des pièces				
achées	>>> nouvelle ressource "Assistantes"		64 16	
	Holter	<i>a</i> 4		
	Hol 1		11 5	
	Hel 2			
			6 e	<u>×</u>
	Creer une ressource appartenant au groupe Salle ?	- 5	a de Presedentes a	
		début de la journée à	08:00 2	
		fin de la journée à:	20:00 2	
	autres	début de la semaine:	Jeudi 💌	
	Informations	fin de la semaine:	Samedi 💌	
		incrémen <u>t</u> :	10 minutes <u>?</u>	
		Sur réservation:	jours	
				valider appuler

SOPRANE



15. Saisir les différentes informations puis cliquer sur le bouton valider

http://co3d - Call Office, la so	lution métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefox
🔶 - 🧼 - 🛃 💿 😭 🕻	ox 🖸
💢 Désactiver* 👔 Cookies* 🥋 CSS*	🖻 Form.* 🚀 Images* 🕖 Information* 🗐 Divers* 📝 Encourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outles 🖺 Voir Sourcer 🔢 Options+ 👘 Voir Sourcer
Google -	🖌 🖗 🕼 Rechercher 👻 🖑 Orthographe 🔹 🔊 Stabonner - 🛃 Options 🔗
Choix d'un nouveau dossier	Tableau de bord * Téléopérateurs * Paramétrages * Facturation * Nouveau dossier Badmin
Cab Radiologie	Cab TEMILI et BON Dermatologue
Cab TEMILI et BON Dermato	
Cabinet Avstel Cabinet iFilou & Co	Agendas Massages Appels Täches Infos Actions Contacts Dossier
	Dossier - Gestion des ressources
😌 Détail	Holter
S Membres	Hol1 🦉 💰
C Ressources	Hol 2 🧭 🥳
Types de rendez-yous	>>> nouvelle ressource "Holter"
Types de rendez-vods	Stérilisateurs 🥂 🥳
Canevas	>>> nouvelle ressource "Stérificateurs"
Automates	
Affectations	Automobiles antaires Company and Company a
😋 Coût des mouvements	
Gestion des pièces attachées	au prek
2000000000	
	Salle 🦉 🧔
	Salie 1 🕜 🥳
	>>>_nouvelle ressource "Salle"
	Colorupo escrenero ana estenanta a errorea Callo 2
	désignation 7 Paramètres par défaut de l'agenda 7
	début de la journée à: 08:00 2
	fin de la journée à: 20:00 👔
	autres début de la semaine: Jeudi
	tin de la semaine: Samedi M incrément: 10 minutes ?
	2 Sur réservation: jours
	valider. annuler
<	<u>&gt;</u>
Terminé	

16. La ressource est affichée dans la liste du dessus, dans son groupe.

### Types de rendez-vous

17. C'est dans cette partie que vous allez créer tous les types pouvant ponctuer la semaine de travaille du membre (RDV, congé, visite, ...)



Google -	🔽 🕂 🔀 Rechercher 🔻 🌍 🧳 Orthographe 🔻 🔝 S'abonner 🔹	Notions 🖉	
Choix d'un nouveau dossier	Tableau de bord • Téléopérateurs • Paramé	rages 🔺 Facturation 🔺 Nouveau dos:	sier Badmin
Cab Radiologie Cab TEMILI et BON Dermato Cabinet Apple Cabinet Filou & Co Locheur Blanc	Cab TEMILI et BON Dermato Cab TEMILI et BON Dermato Seconda Messages Appels Täches Infos Actions	ogue	💧 12/04 हे 15:19 - Cab TEMILI et BON De
	Dossier – Gestion des Types		
O Détail	>>> <u>créer un type</u>		
o nembres	Epilation laser (R) - 45 min - 2 contacts maximum	<b>8 4</b>	
Vessources	Petite épilation - 15 min - 1 contacts maximum	œ.	4
Types de rendez-vous	Grande Epilation - 65 min - 1 contacts maximum	3	4
Canevas	Epilation classique - 45 min - 1 contacts maximum	()	a
Automates	Epilation orthodoxe - 90 min - 1 contacts maximum	<b>3</b>	<b>6</b>
Affectations	>>> <u>créer un sous type</u>		
😌 Coût des mouvements	Vacances (B)	<b>8</b> s	
Gestion des pièces attachées	Visites (ext) (V) - 60 min d'intervallenombre illimté de visites	<b>C</b> 3	~
<u>(</u> )			a

#### 18. Pour créer un nouveau type de RDV il faut cliquer sur créer un type

Désactiver* 🔝 Cookies* 💥 CSS*	🛗 Form.* 🌮 Images* 😗 I	nformation* 📰 Divers* 💯 Entourer* 🕒 Redimensionne	er* 🕗 Outils* [] Voir Source*	• Dptions•		
ogle -	1	🖌 🕂 🖸 Rechercher 🔹 🦃 🖓 Orthographe 🔹 🔝 Sa	bonner 🔸 🛃 Options 🖉			
Choix d'un nouveau dossier		Tableau de bord  Féléopérateurs	Paramétrages 🕑 Facturatio	on 🔹 Nouveau dossier 📕	admin	
ab Radiologie ab TEMILI et BON Dermato abinet Apple abinet Filou & Co octeur Blanc		Cab TEMILI et BON Der	rmatologue		δ 12/04 à 15:19 - Cab ΤΕΜΙLI	et BON De
	Grande Epilatio	n - 65 min - 1 contacts maximum		(K. 19		
	Epilation classic	jue - 45 min - 1 contacts maximum		R. 66		
🕽 Détail	Epilation orthod	oxe - 90 min - 1 contacts maximum		<b>R</b> 5		
🕄 Membres	>>> créer un sous	type				
Ressources	<b>N</b> acasara (8)					
Types de rendez-yous	vacances (b)			(36 189		
	Visites (ext)	(V) - 60 min d'intervallenombre illimté de visites		<u>e</u> s		~
Canevas	Modifier le type	2				
Automates			Ressources à utilise	r		
Affectations			Laser Machine:	non pris en compte 💌		
Coût des mouvements	désignation	Epilation laser Z	0.00	non pris en compte 💌		
Gestion des pièces	<u>c</u> ouleur Surbook possible	Changer <u>?</u>	Assistantes:			
ttachées	genre	Rendez-vous ⊻ 👔	Holter:	non pris en compte 👻		
	<u>m</u> odifiable	Non modifiable 💉 👔	Stávilizatouro	non pris en compte 💌		
	d <u>u</u> rée normale	45 min 2	Stermsdeedra.			
	nouveau contact	45 min 2	Automobiles sanitaires	non pris en compte 💌		
	accepte au ma <u>x</u>		Salle:	non pris en compte 💌		
		L'examen des capillaires doit être : Ne pas etre enceinte	fourni.			
	<u>a</u> utres informations				2	

19. Remplir les différentes informations puis valider. 20. Désignation : nom donné au type de rdv

- Couleur : couleur affiché dans le canevas
  - Genre peur être de type :
  - Rendez vous, oblige à la saisie d'un rdv à un horaire précis



- Visites : liste ou l'on peut prendre des RDV pour les visites à domicile
- Bloquant : empêche la saisie de RDV dans le canevas
- Modifiable : Autorise ou non la modification des informations du type ou simplement de type de RDV lors de la prise d'un RDV
- On peut aussi affecter les ressources à type de rdv en création

21. Une fois validé on peut créer un sous type en cliquant sur créer un sous type

<u>C</u>					
n.• 🤌 Images• 👩 I	nformation* 📃 Divers* 💋 Entourer* 📑 Redimensionner* 🕗	Outils• 📋 Voir Source• 🔝 Opti	ons		0
	💽 🕂 💽 Rechercher 🔹 🦃 Orthographe 🝷 🔝 S'abonner	- 🛃 Options 🖉			
	Tableau de bord E Téléopérateurs E Param	étrages 🕨 Facturation 🕨 N	ouveau dossier (	admin	
	Cab TEMILI et BON Dermat	ologue		🍐 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et B	ON De
	agendas Messages Appels Táches Infos Actions	Contacts			
er - Gestion des T	ypes				
>>> <u>créer un ty</u>	pe				^
Epilation laser	(R) - 45 min - 2 contacts maximum	<i>8</i> s			
Petite épilation	- 15 min - 1 contacts maximum		<b>a a</b>		
Grande Epilatio	n - 65 min - 1 contacts maximum		<b>a</b>		
Epilation classiq	ue - 45 min - 1 contacts maximum		<b>a</b> 5		
Epilation orthod	oxe - 90 min - 1 contacts maximum		<b>a a</b>		
>>> <u>créer un sous</u>	type				
Vacances (B)		<u>s</u> 6			
Visites (ext)	( <b>V</b> ) - 60 min d'intervallenombre illimté de visites	8 4			~
Créer un sous-ty	pe appartenant au type Epilation laser 🛛 ?				
ésignation	2				
ouleur	Changer ?				
<u>u</u> rée normale	45 min 2				
ouveau contact ccèpte au ma <b>x</b>	2 contact(s) en même temps ?				
				1	
utres informations					
				<u>2</u>	
					15
					1.00

22. Remplissez les informations puis cliquer sur valider.

### Canevas

23. C'est dans cette partie que vous allez créer le canevas

SOPRANE



Membres	novembre 2006	08:00				
	LMMJVSD	08:10	-			
	44 1 2 3 4 5	08:20				-
ssources	45 6 7 8 9 10 11 12	08:30				
	13 13 14 15 16 17 19 19	08:40				
mes de rendez-vous		08:50				
spes de rendez vous	20 21 22 23 24 25 26	09:00				-
	48 27 28 29 30	09:10	_		 	
anevas	décembre 2006	09:20				
	LMMJVSD	09:30				-
utomatec	48 1 2 3	09:50				
acomates		10-00				
	4 5 6 7 8 9 10	10:10				
ffectations	50 11 12 13 14 15 16 17	10:20			-	1
	51 18 19 20 21 22 23 24	10:30				1
off des meusements	52 25 26 27 28 29 30 31	10:40		1		-
out des modvements		10:50				
e e la la la		11:00				
estion des pieces		11:10				
chees		11:20				
		11:30				
		11:40				
		11:50				
		12:00				
		12:10				
		12:20				
		12:30				
		12:40				
		12:50				
		13:00			 	
		13:10				
		13:20	-		 	
		13:30				
		13:40			 	
		14:00			 	
		14:00			 	
		14:10			 	
		14-20				
		14:40				
		14-50			 	
		17.00				

24. pour créer un canevas, mettre en surbrillance la zone souhaitée

25. quand vous allez relâcher le clique de la sourie, la fenêtre de sélection de type va apparaître

Désactiver 🔄 Cookies 📆 CS	S* 🛗 Form.* 💋 Images* 🔞 Informatio	on* 🖃 Divers* 💯 Entourer* 🗋	Redimensionner*	🕑 Outils* [ Voir :	Source+ 🔠 Option	5*			0
iogle -	✓ ↓ G	Rechercher 🔹 🧔 👋 Orthogr	aphe 🝷 🔝 S'abon	ner 🝸 🛃 Options 🤞	ýý				
Choix d'un nouveau dossier		Tableau de bord F Téléo	pérateurs 🕨 Pa	ramétrages 🕨 Fa	turation 🕨 Nou	veau dossier [ 🔠	admin		
ab Radiologie ab TEMILI et BON Dermato abinet Apple abinet Vestel abinet iFilou & Co octeur Blanc	Agr	Cab TEMILI et	BON Derm	atologue	ossier		å 12/04 à 15	:19 - Cab TEMIL)	et BON De
	Dossier - Canevas de <b>TEMILI</b> H	lassen 🔽							<b>h û û</b>
) Détail	Calendriers			a lun. 13 nov.	mar. 14 nov.	mer. 15 nov.	jeu. 16 nov.	ven. 17 nov.	sam. 18 nov.
/ Membres	L M M J V S D		08	:00 10	-				-
Ressources	4 5 6 7 Cargevas 4 5		08 08	20 30					
Types de rendez-vous	Lundi 13 Novembre de 8:00 à 13:00		50 19	50 00					-
Canevas	Epilation lacer		19 09 09	20					
Automates	(R) - 45 min - 2 ctcs max Vacances		09 09 10	:40 :50 :00					
Affectations	Visites (ext) (V) - 60 min d'int.		10 10	:10 :20 :30					
Coût des mouvements	Botox (R) - 15 min - 1 ctcs max		10 10	40 _50					
Gestion des pièces achées	(R) - 15 min - 1 ctcs max		11	:10 :20					
			11	:30 :40					-
	Fermer Enregistrer		11 12	:50 :00				1000 B	
			12 12	:10 :20					
			12	:30 :40				1000 B	-
			13	:00					
			13 13	:10 :20					
			13 13	:30 :40					
			13	:50					
			14	:10					
			14	30					
			14	:50					

26. il faut sélectionner le type voulu puis cliquer sur enregistrer





27. Pour modifier un canevas il faut cliquer sur celui-ci



28. Sélectionner un nouveau type ou supprimer le canevas existant.



# Copie d'une journée

http://co3d - Call Office, I	la solution métier du télésecré	tariat. Logiciel, pe	rmanence télépho	onique - Mozill	a Firefox					
🖨 • 🏟 • 🥵 🔞 😭	) 🙆 ок 💽									
🕻 Désactiver+ 🔝 Cookies+ 🤔 C	55* 🖰 Form.* ǿ Images* 👩 Inf	ormation* 🧮 Divers*	💋 Entourer 🗖 Re	edimensionner+ 🧭	) Outils <del>+</del> <u> </u> Voir S	Source+ 🔝 Option	is <b>™</b>			0 0
ioogle -	Y	G Rechercher 🔹	🦪 👋 Orthograph	e 🔹 🔝 S'abonne	🝷 🌉 Options 🖉	9				
Choix d'un nouveau dossier		🕨 Tableau de	bord 🕨 Téléopér:	ateurs 🕨 Para	métrages 🕒 Fac	turation 🕨 Nou	iveau dossier [	admin	_	
Cab Radiologie Cab TEMILI et BON Dermato Cabinet Apple Cabinet Avstel Cabinet tiFilou & Co Docteur Blanc		Cab 7	TEMILI et BO	ON Derma	tologue	ossier		å 12/04 à 15	:19 - Cab TEMILI	et BON De
	Dossier - Canevas de TE	MILI Hassen	×							<u>n n n</u> 🔒
O Détail	Calendriers			<b></b> _	lun. 13 nov.	mar. 14 nov.	mer. 15 nov.	jeu. 16 nov.	ven. 17 nov.	sam. 18 nov.
Membres	LMMJVSD			08:00	Epilation laser					
Ressources	44         1         2         3         4         5           45         6         7         8         9         10         11         12           45         10         12         14         15         10         11         12			08:20 08:30 08:4/						
🕤 Types de rendez-vous	47 20 21 22 23 24 25 26 48 27 28 29 30			08:50 09:00 09:1/						
Canevas	décembre 2006			09:20 09:30						
Automates	48 1 2 3 49 4 5 6 7 8 9 10			09:50						
Affectations	50 11 12 13 14 15 16 17 51 18 19 20 21 22 23 24			10:10 10:20 10:21						
Coût des mouvements	52 25 26 27 28 29 30 31			10:40 10:50						
Gestion des pièces attachées				11:00 11:10 11:20						
				11:30 11:40						
				11:50 12:00						
				12:20 12:30						
				12:40 12:50						
				13:00	Visites (ext)					
				13:30 13:40			-			
				13:50 14:00					· · ·	
				14-20 14:30		1				
				14:40 14:50						v
	<									
erminé										

#### 29. pour copier une journée il faut 30. cliquer sur le nom de la journée



31. on peut voir apparaître jour du lun 13 nov ? 32. puis il faut cliquer sur l'icon copier en haut à droite de la fenêtre Calloffice 3D La solution métier du Télésecrétariat

	STATES AND AND A				(23)
	ource* 🔝 Option: a	5 <b>*</b>			9
• 🛃 Options 🛆	2.,			-	
hetrages 💌 Fac	turation P Nou	veau dossier	admin	4	
ologue			💧 12/04 à 15	:19 - Cab TEMILI	et BON De
	3				
s Contacts Do	ossier				
					h 🗈 歳
				[jour	du 13-11-2006]
lun. 13 nov.	mar. 14 nov.	mer. 15 nov.	jeu. 16 nov.	ven. 17 nov.	sam. 18 nov.
Epilation laser	1				
			-	1	
			-		
				1	
				1	
			-		
Visites (ext)	-				

33. Cliquer sur le nom de la journée où l'on souhaite copier



#### 34. puis cliquer sur l'icône coller en haut à droite

p://co3d - Call Office,	la solution métier du télésecrét	ariat. Logiciel, permanen	ce téléphonique - M	ozilla Firefox						X
· 🛶 - 🋃 🔘 😚	🕽 🙆 ок 💽									
activer• 🝙 Cookies• 🤔 C	255• 👌 Form.• ǿ Images• 🔞 Info	rmation• 📃 Divers• 💋 Entou	urer 🗖 Redimensionne	r• 🕗 Outils• 🛅 Voir S	Source+ 🔢 Option	s <b>*</b>			0	0
le -	×	🕂 🖸 Rechercher 🔹 🍏 🦓	Orthographe 🔹 🔝 Stat	ionner 🔻 🛃 Options 🧠	9					
oix d'un nouveau dossier		🕨 Tableau de bord 🕨	Téléopérateurs 🕨	Paramétrages 🕨 Fac	turation 🕨 Nou	veau dossier  🤮	admin			
tadiologie EMILL et BON Dermato let Apple let Avstel let IFilou & Co ur Blanc		Cab TEMIL	I et BON Der	matologue	ossier		å 12/04 à 15	19 - Cab TEMILI	et BON De	
	Dossier - Canevas de TEN	11LI Hassen 🛛 💌							<b>h 🗎 </b>	^
Vétail	Calendriers		jour du mar. 14 nov	τ. ?				[jour	du 13-11-2006]	5
1embres	L M M J V S D			□   un. 13 nov. 08:00 Epilation laser 08:10 08:20	mar. 14 nov. Epilation laser	mer. 15 nov.	jeu. 16 nov.	ven. 17 nov.	sam. 18 nov.	
essources	45 6 7 8 9 10 <u>11</u> 12 46 13 14 15 <b>16</b> 17 18 19			08:30 08:40 08:50						
'ypes de rendez-vous	47 20 21 22 23 24 25 26 48 27 28 29 30			09:00						
lanevas	décembre 2006			09:20 09:30						-
utomates	48 1 2 3			09:40 09:50						
ffectations	49       4       5       6       7       8       9       10         50       11       12       13       14       15       16       17         51       10       00       01       00       01       00       01			10:00 10:10 10:20						
oût des mouvements	51         18         19         20         21         22         23         24           52         25         26         27         28         29         30         31			10:30 10:40 10:50						
Sestion des pièces				11:00 11:10						
61003				11:20 11:30						
				11:40						
				12:10 12:20						
				12:30 12:40						
				12:50 13:00 Visites (ext)	Visites (ext)					
				13:10 13:20 13:20						
				13:50						
				14:00 14:10						
				14:20 14:30						
				14:40 14:50						~
	<								>	
6										



### Copie d'une semaine type

- 35. Vous pouvez faire de même pour copier une semaine mais cette fois en cliquant sur l'icône sélectionner cette semaine à l'intersection des jours et des heures
- 36. Par contre là vous avez la possibilité de cliquer sur l'icône collage spécial en haut à droite.



37. Cela vous permettra de copier la semaine sur x semaine à venir.



# Automates

ookies• 🥵 CSS• 🛅 Form.• 🥠	Images 👩 Information 📰 Divers 💋	Entourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Out	ls• 🛅 Voir Source∙ 🔝 Options•		Ø
	💌 🕂 🖸 Rechercher 🔹 🌍	ABC Orthographe 🕶 🔝 S'abonner 🔹 🙋	Options 🖉		
au dossier	🕨 Tableau de bo	ord 🕨 Téléopérateurs 🕨 Paramétra	ges 🕨 Facturation 🕨 Nouveau dossier	admin	
	Cab TE	MILI et BON Dermatol	ogue	🍐 12/04 à 15:19 - Cab TE	MILI et BON De
Dermato		>			
	Agendas Messages /	Appels Täches Infos Actions	Contacts Dossier		
Dossier - Ge	stion des Automates				
O descri	atif da Pautamata	• inural annai	O avada in annai	O douring open	
Guesch	otil de l'automate	Jour a envoi	• prochain envoi	U dermer envor	
ez-vous					
vements					
vements					3
vements					<u>×</u>
vements.					
vements èces Générer t	n automate du dossier "Cab TEM	ILI et BON Dermatologue" <u>2</u>			×
vements jèces <u>Générer u</u> d <u>é</u> tail	n automate du dossier "Cab TEM	ILI et BON Dermatologue" <u>?</u>	Destinataires		
vements èces <u>Généfrer</u> gétail P= Choix d	n automate du dossier "Cab TEM 25 informations à envoyer	ILI et BON Dermatologue" <u>2</u> <u>2</u>	Destinataires     JEAN BON (M.)		×.
vements èces <u>Cénérer u</u> d <u>é</u> tail = Choix d	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer	ILI et BON Dermatologue" 2 2	■ Destinataires IEAN BON (M.) TEMILI Hassen ( Dermatologur		
rements toes Génáfrer u détail Pa Choix d Données	n automate du dossier "Cab TEM 25 informations à envoyer agenda 💌	ILI et BON Dermatologue" <u>2</u> <u>2</u>	■ Destinataires JEAN BON (M.) TEMILI Hassen ( Dermatologur		×
rements aces <u>Générer u</u> d <u>é</u> tail – = Choix d <u>D</u> onnées Affichage	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer agenda journalier	ILI et BON Dermatologue" 2 2	= Destinataires JEAN BON (M.) TEMILI Hassen ( Dermatologue		
rements cces Générer d détail Ponnées Affichage	n automate du dossier "Cab TEM as informations à envoyer agenda M journalier M	ILI et BON Dermatologue" <u>2</u> 2 2	Destinataires     IEAN BON (M.)     TEMILI Hassen ( Dermatologue		×
ements icces Générer u détail = Choix d Bonnées Affichage jour à env	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer agenda v journalier v oyer : <u>p</u> lus <u>1</u> 2	ILI et BON Dermatologue" 2 2	■ Destinataires JEAN BON (M.) TEMILI Hassen ( Dermatologue >>		×
vements àces Générer u détail Ponnées Affichage jour à env jour à env	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer agenda journalier oyer : plus 0 ; 2 oyer : moins	ILI et BON Dermatologue" <u>2</u> 2	Destinataires     JEAN BON (M.)     TEMILI Hassen ( Dermatologue     >>		
vements èces	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer agenda yournalier over : plus over : moins 1 2 2	ILI et BON Dermatologue" 2 2	Destinataires     JEAN BON (M.)     TEMILI Hassen ( Dermatologue     >>     Paramètres d'envoi		
vements èces Générer t détail e Choix d Données Affichage jour à env jour à env	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer agenda journalier oyer : plus t oyer : moins t s concernés	ILI et BON Dermatologue" 2 2 2	Destinataires JEAN BON (M.) TEMILI Hassen ( Dermatologue >> Paramètres d'envoi Lundi		
vements èces Cénérer u détail = Choix d Bonnées Affichage jour à env jour à env	n automate du dossier "Cab TEM as informations à envoyer agenda yournalier oyer : plus oyer : moins 1 2 s concernés	ILI et BON Dermatologue" <u>?</u> 2	Destinataires     JEAN BON (M.)     TEMILI Hassen ( Dermatologue     >>     Paramètres d'envoi      Lundi     Lundi		
vements ièces	n automate du dossier "Cab TEM es informations à envoyer agenda journalier oyer : <u>p</u> lus 1 <u>2</u> oyer : <u>m</u> oins s concernés	ILI et BON Dermatologue" 2 2	Destinataires          IEAN BON (M.)         TEMILI Hassen ( Dermatologur         >>         = Paramètres d'envoi         Lundi         Mardi         Mordi		
vements ièces Générer u détail = Choix d Bonnées Afficiage jour à env jour à env = Membre IFAN	n automate du dossier "Cab TEM as informations à envoyer agenda v journalier s journalier s oyer : plus 1 2 s concernés aon (m.) Hassen ( Dermatologue	ILI et BON Dermatologue" 2 2 6	Destinataires JEAN BON (M.) TEMILI Hassen (Dermatologue >> Paramètres d'envoi Lundi Mardi Mardi Iendi Iendi		
vements ièces Génáferer Données Affichage jour à env jour à env jour à env membre Temil	n automate du dossier "Cab TEM as informations à envoyer agenda v journalier v oyer : glus <u>1</u> <u>2</u> oyer : moins <u>2</u> s concernés aoN (M.) I Hassen ( Dermatologue	ILI et BON Dermatologue" 2 2	Destinataires    IEAN BON (M.)   TEMILI Hassen ( Dermatologur   >>   Paramètres d'envoi    Lundi   Mardieli   Paramètredi   Derdredi		
vements èces Générer u détail = Choix d <u>B</u> onnées <u>A</u> ffichage jour à env jour à env = Membre <u>JEAN</u>	n automate du dossier "Cab TEM as informations à envoyer agenda v journalier v oyer : plus 1 2 oyer : moins 1 2 s concernés SoN (M.) Hassen ( Dermatologu	ILI et BON Dermatologue" 2 2	Destinataires     JEAN BON (M.)     TEMILI Hassen ( Dermatologue     >>     Paramètres d'envoi     Lundi     Merdi     Merdi     Jeudi     Vendedi		
ements cces Générer u détail Ponnées Affichage jour à env jour à env jour à mor TemIL	n automate du dossier "Cab TEM as informations à envoyer agenda v journalier v oyer : plus 1 2 oyer : moins 2 2 s concernés so () (Chi) L Hassen () Dermatologue	ILI et BON Dermatologue" 2 2 9	Destinataires       IEAN BON (M.)       TEMILI Hassen ( Dermatologur       >>   Paramètres d'envoi       Lundi       Mardii       Percredi       Deud dii       Simeche		

- 38. Dans la partie supérieure de la fenêtre apparaîtra les automates déjà créés pour ce client
- 39. Dans la partie inférieure, le détail d'un automate sélectionné ou la fenêtre de création d'un automate.
- 40. Pour créer un automate, cliquer sur l'icône nouvel automate en haut à droite de la fenêtre.

п пенег он телезестетатат. содіслет, реплал	епсе тегерлопіцие - мохітка і п'ет	<sup>yx</sup>		
K C.				
Form.* 🛷 Images* 🕖 Information* 📃 Divers* 💋 Ei	ntourer* 🖪 Redimensionner* 🕗 Outils*	Voir Source* 🔝 Options*		0 0
💉 🕈 🖸 Rechercher 🔹 🌍	🍟 Orthographe 🔹 🔂 S'abonner 🔹 🚾 • Téléopérateurs 🔹 Paramétraqé	Options 🔗 es 🕨 Facturation 🔺 Nouveau dossier	Radmin	
Cab TEM			💧 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI (	et BON De
		lue		
Anandas Massanas An	nels Tâches Infos Actions Co	ntarts Dossier		
				-
ssier - Gestion des Automates				- 😵 🖄 🗅
			1	
descriptin de l'adtoniate		<b>O</b> prochain choor		
				<u>8</u>
énérer un automate du dossier "Cab TEMIL	et BON Dermatologue" 2			
iénérer un automate du dossier "Cab TEMIL tail fax agenda	Let BON Dermatologue" <u>2</u> ] 2	Destinataires	TEMUL Harcon ( Dermetelou)	
sénérer un automate du dossier "Cab TEMIL tail [fax agenda ■ Choix des informations à envoyer Données agenda ♥	( et BON Dermatologue" 2 ] 2	Destinataires  JEAN BON (M.)	TEMILI Hassen ( Dermatologu	) <u>&lt;&lt;</u>
iénérer un automate du dossier "Cab TEMIL tail fax agenda • Choix des informations à envoyer 2onnées 2frichage	f et BON Dermatologue" 2 2	■ Destinataires	TEMILI Hassen ( Dermatologu	e) <<
iénérer un automate du dossier "Cab TEMILi tail [fax agenda ■ Choix des informations à envoyer Données Affichage jour à envoyer : plus 1 2 jour à envoyer : moins 1 2	I et BON Dermatologue" <u>2</u> ] 2	Destinataires JEAN BON (M.)  >>	TEMILI Hassen ( Dermatologu	<ul> <li>&gt;&gt;</li> <li>&gt;&lt;</li> </ul>
Sénérer un automate du dossier "Cab TEMIL tail fax agenda ■ Choix des informations à envoyer Données Affichage journ à envoyer : plus jour à envoyer : moins ■ Membres concernés	Let BON Dermatologue" 2 2	■ Destinataires JEAN BON (M.) >> ■ Paramètres d'envoi	TEMILI Hassen ( Dermatologu Mardi <<	e) <<
sénérer un automate du dossier "Cab TEMIL tail fax agenda ■ Choix des informations à envoyer Qonnées Affichage jour à envoyer : plus jour à envoyer : moins ■ Membres concernés JEAN BON (M.)	( et BON Dermatologue" 2 2 Hassen ( Dermatologue) <<	Destinataires       JEAN BON (M.)       >>   Paramètres d'envoi       Vendredi       Samedi       Dimanche	TEMILI Hassen ( Dermatologu	e) <<
sénérer un automate du dossier "Cab TEMIL stail [fax agenda ■ Choix des informations à envoyer Données Affichage journalier ♥ jour à envoyer : plus 1 2 jour à envoyer : moins 1 2 ■ Membres concernés JEAN BON (M.) ▼ TEMILI	I et BON Dermatologue" 2 2 Hassen ( Dermatologue) <<	Destinataires   JEAN BON (M.)   >>   Paramètres d'envoi   Vendredi   Samedi   Dimanche	TEMILI Hassen ( Dermatologu Mardi_<< Lundi_<< Jeudi_<< Mercredi_<<	e) <<
iénérer un automate du dossier "Cab TEMILi tail [fax agenda ■ Choix des informations à envoyer Données Affichage jour à envoyer : plus jour à envoyer : moins ■ Membres concernés JEAN BON (M.) >>	L et BON Dermatologue" 2 2 'Hassen ( Dermatologue) <<	Destinataires   JEAN BON (M.)   >>   Paramètres d'envoi   Vendredi   Samedi   Dimanche	TEMILI Hassen ( Dermatologu Mardi_<< Lundi_<< Jeudi_<< Mercredi_<<	<ul> <li>≥</li> </ul>
sénérer un automate du dossier "Cab TEMIL itail fax agenda ■ Choix des informations à envoyer ■ Choix des informations à envoyer ■ Sonnées Affichage jour à envoyer : plus iour à envoyer : plus ■ Membres concernés ■ Membres concernés ■ JEAN BON (M.) ■ Sormat html ♥	I et BON Dermatologue" 2 2 Hassen ( Dermatologue) <<		TEMILI Hassen ( Dermatologu Mardi << Lundi << Judi < Mercredi <<	≥)<<
Śnérer un automate du dossier "Cab TEMIL!         ail       fax agenda         • Choix des informations à envoyer         ionnées       agenda         ffichage       journalier         pur à envoyer : plus       1       2         iur à envoyer : moins       1       2         Membres concernés       1       2         JEAN BON (M.)       Imail       TEMIL!         >>       >>       Format         oi par mail       Format       html	I et BON Dermatologue" 2 2 Hassen ( Dermatologue) <<	<ul> <li>Destinataires         JEAN BON (M.)</li></ul>	TEMILI Hassen ( Dermatologu Mardi << Lundi << Mercredi <<	) <<

- 41. Saisir les informations puis valider
- 42. A savoir,
- 43. Dans jour à envoyer plus, il faut mettre le jour des information a envoyer lors du déclenchement de l'automate.(ex si le vendredi vous voulez envoyer le 'agenda du lundi suivant vous devrez écrire 3).

# Affectation

44. C'est dans cette partie que vous pouvez affecter ou des affecter des opérateurs



- 45. pour cela il faut juste double cliquer sur les nom afin de les basculer d'une colonne à l'autre
- 46. a la fin, il faut valider les modifications.

### Coût des mouvements

47. C'est dans cette partie que vous pouvez modifier spécifiquement le coût des mouvements à appliquer pour le dossier

tp://co3d - Call Office, la solu	tion métier du télésecrétariat. Logiciel, permanence téléphonique - Mozilla Firefox	
		@ <b>@</b>
activer. a counes, 20 cos.	Promit. * Enderse v C Bechercher * A Ar Orthographe * S Statopper * Ontions	
oix d'un nouveau dossier	▶ Tableau de bord  ► Téléopérateurs  ► Paramétrages  ► Facturation  ► Nouveau dossier	admin
Radiologie	Cab TEMILI et BON Dermatologue	🛓 12/04 à 15:19 - Cab TEMILI et BON De
D	ossier - Modification des couts attribués aux mouvements	
Membres Membres Ressources Types de rendez-vous Canevas Automates Automates Coût des mouvements Gestion des pièces chées	<pre>© Coût par type de mouvement 2 Section des rendez-vous: création: 1 € -modification: 1 € -suppression: 1 € copie: 1 € -déplacement: 1 € -blocage: 1 € Section des messages: création: 1 € -modification: 1 € création: 1 € -modification: 1 € Section des renterts: création (1 € € -modification: 1 € -suppression: 1 € Autres mouvement: création d'un mouvement: 1 € -création dossier 1 € envoie d'un fax: 2 € -envoie d'un mail 0 € envoie d'un SMS: 2 € -appel pris: 1 €</pre>	
<.	valider annuler	<u>M</u>

48. Modifier les informations puis valider

# Gestion des pièces attachées

49. CO3D permet la gestion des pièces attachées afin de pouvoir les supprimer du serveur quand elles n'ont plus lieu d'être



51. puis valider la suppression

52. Des que vous vous êtes identifié, vous arrivez sur le tableau de bord